**山东华宇工学院**

**校内专题讲座(报告)备案表**

单位（部门）： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主讲人 |  | 职务（职称） |  |
| 讲座（报告）类别 |  | 讲座（报告）  题目 |  |
| 举办时间 |  | 举办地点 |  |
| 参加人员 |  | 参加人数 |  |
| 主讲人  简介 |  | | |
| 内容  概要 |  | | |
| 负责人  签字 |  | | |
| 备案资料 |  | | |

注：1.讲座（报告）组织前，需将备案表交至教师发展中心，以便安排检查。

2.讲座（报告）举行完毕后，组织单位将讲座通知、课件、签到表纸质版及校内专项培训人员统计表电子版等一并送至教师发展中心存档。