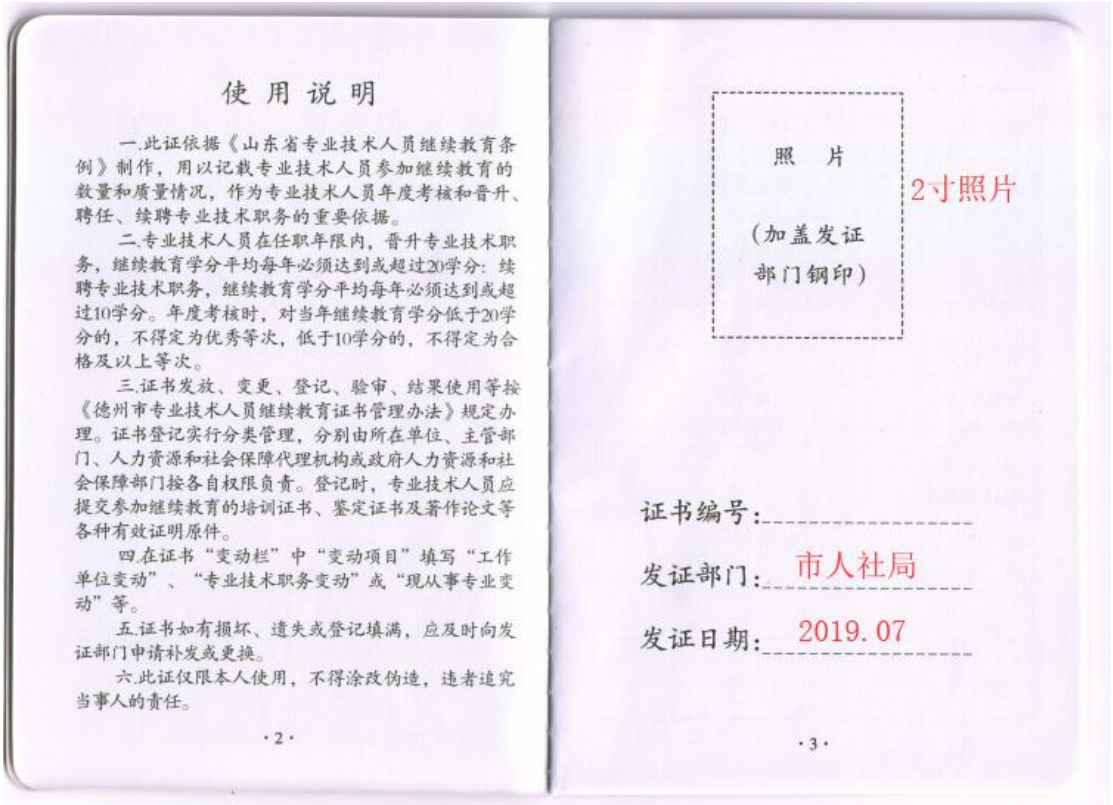
继续教育证书填写说明



使 用 说 明

一.此证依据《山东省专业技术人员继续教育条例》制作，用以记载专业技术人员参加继续教育的数量和质量情况，作为专业技术人员年度考核和晋升、聘任、续聘专业技术职务的重要依据。

二.专业技术人员在任职年限内，晋升专业技术职务，继续教育学分平均每年必须达到或超过20学分；续聘专业技术职务，继续教育学分平均每年必须达到或超过10学分。年度考核时，对当年继续教育学分低于20学分的，不得定为优秀等次，低于10学分的，不得定为合格及以上等次。

三.证书发放、变更、登记、验审、结果使用等按《德州市专业技术人员继续教育证书管理办法》规定办理。证书登记实行分类管理，分别由所在单位、主管部门、人力资源和社会保障代理机构或政府人力资源和社会保障部门按各自权限负责。登记时，专业技术人员应提交参加继续教育的培训证书、鉴定证书及著作论文等各种有效证明原件。

四.在证书“变动栏”中“变动项目”填写“工作单位变动”、“专业技术职务变动”或“现从事专业变动”等。

五.证书如有损坏、遗失或登记填满，应及时向发证部门申请补发或更换。

六.此证仅限本人使用，不得涂改伪造，违者追究当事人的责任。

·2·

照 片

（加盖发证部门钢印）

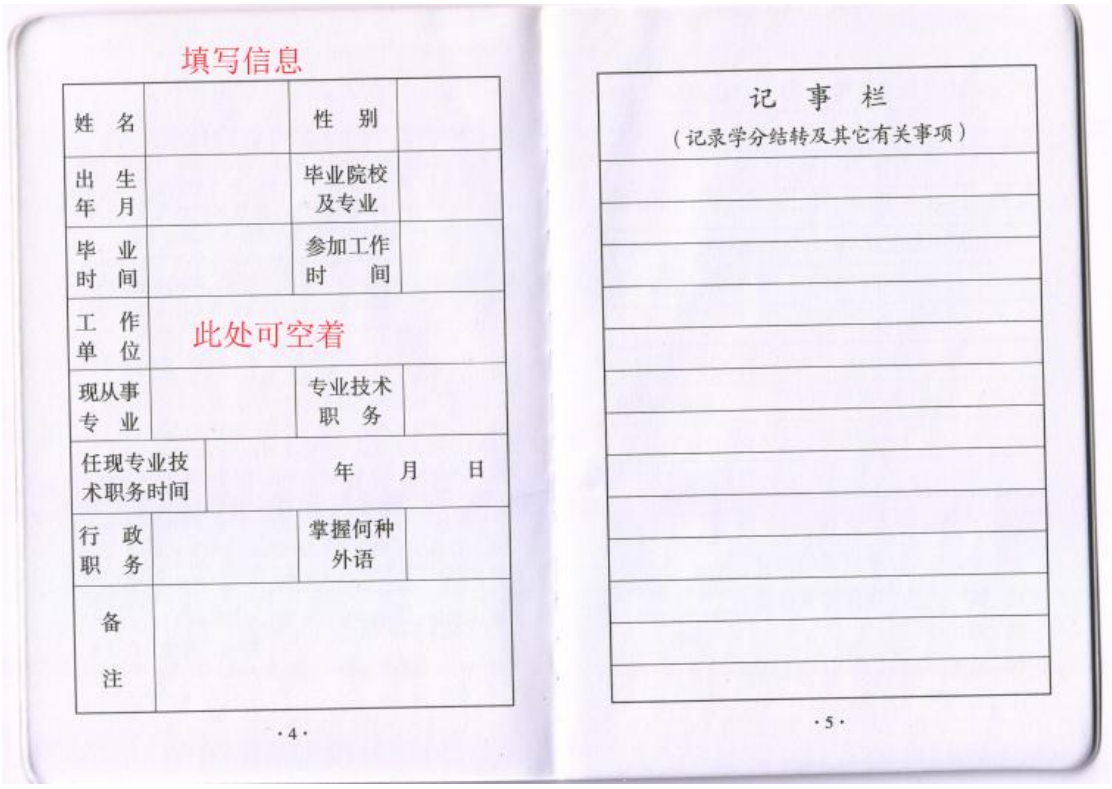
2寸照片

证书编号：

发证部门：市人社局

发证日期：2019.07

·3·



填写信息

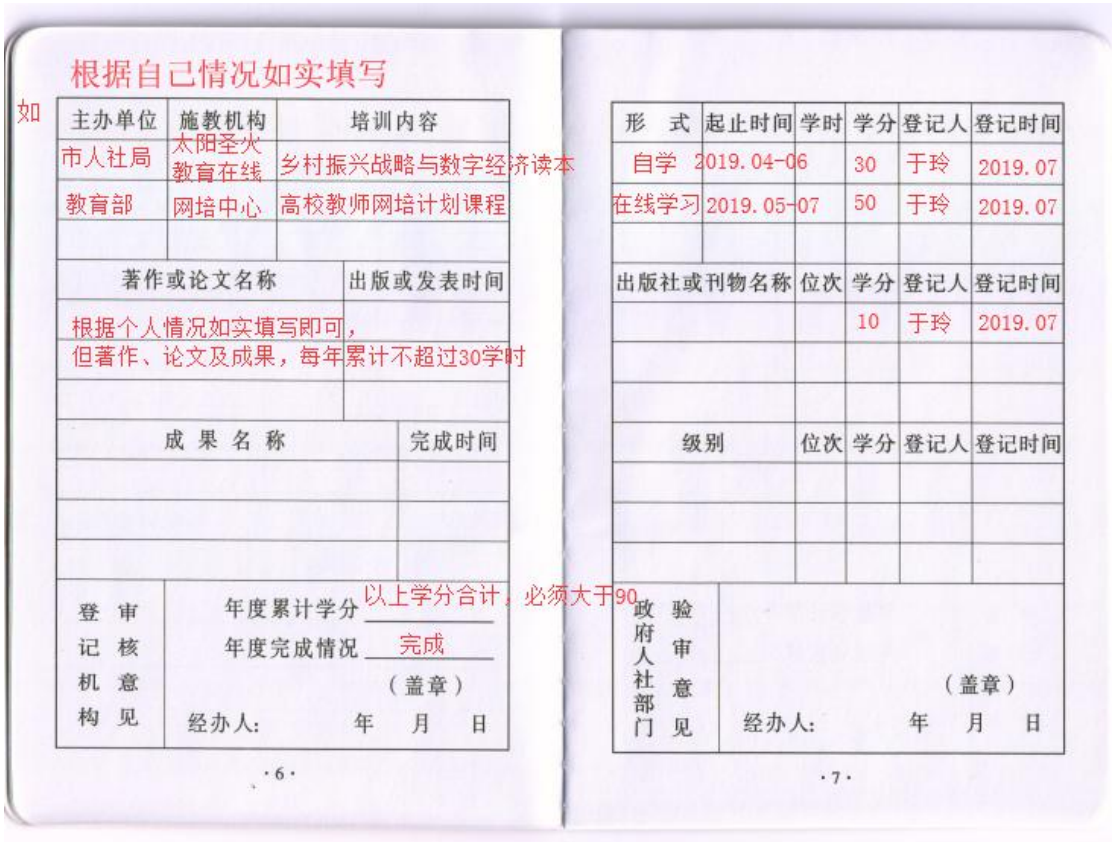
姓 名		性 别	
出 生 年 月		毕业院校及专业	
毕 业 时 间		参加工作时 间	
工 作 单 位	此处可空着		
现从事专 业		专业技术职 务	
任现专业技术职务时间	年 月 日		
行 政 职 务		掌握何种外语	
备 注			

·4·

记 事 栏

（记录学分结转及其它有关事项）

·5·



根据自己情况如实填写

如

主办单位	施教机构	培训内容
市人社局	太阳圣火教育在线	乡村振兴战略与数字经济读本
教育部	网培中心	高校教师网培计划课程

著作或论文名称	出版或发表时间
根据个人情况如实填写即可，	
但著作、论文及成果，每年累计不超过30学时	

成果名称	完成时间

登审记核机意构见：年度累计学分 以上学分合计，必须大于90；年度完成情况 完成；（盖章）；经办人：　年　月　日

·6·

形式	起止时间	学时	学分	登记人	登记时间
自学	2019.04-06		30	于玲	2019.07
在线学习	2019.05-07		50	于玲	2019.07

出版社或刊物名称	位次	学分	登记人	登记时间
		10	于玲	2019.07

级别	位次	学分	登记人	登记时间

政府人社部门验审意见：（盖章）；经办人：　年　月　日

·7·

此说明针对共性情况所做，特殊情况需特殊对待